



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Buenos Aires sucht
ab dem 1. April 2018 - befristet auf neun Monate - eine/n

MITARBEITER/IN im Protokollbereich für den Zeitraum der argentinischen G20 Präsidentschaft

Hierbei handelt es sich um eine Vollzeitstelle mit einer Arbeitszeit von 40 Stunden in der Woche auf der Basis eines Arbeitsvertrags nach argentinischem Arbeitsrecht.

Die Tätigkeit umfasst u.a. folgende Aufgaben:

- Inhaltliche und logistische Vor- und Nachbereitung von hochrangigen politischen Delegationen aus Deutschland
- Zusammenarbeit mit staatlichen deutschen / argentinischen Stellen und privaten Dienstleistern
- Eigenverantwortliche Tätigkeit beim Besuchs- und Veranstaltungsmanagement der Botschaft
- Regelmäßige Arbeitseinsätze außerhalb der Botschaft

Die Bewerber/Bewerberinnen sollten über folgende Qualifikationen und Erfahrungen verfügen

- Sehr gute Spanisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Genauigkeit
- Einsatz auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Stilsicheres Auftreten
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert

Bewerbungen in deutscher Sprache mit Anschreiben, Passfoto, Lebenslauf, Kopien von Zeugnissen, Diplomen und Empfehlungsschreiben in Papierform richten Sie bitte an:

**Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Buenos Aires**
Embajada de la República Federal de Alemania
- Verwaltung -
z.Hd. Sekretariat
Villanueva 1055
C1426 BMC Buenos Aires.

Bewerbungsschluss: Mittwoch, 28. Februar 2018, 17:00 Uhr.